



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ**

**(ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 1/2013)**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

**για τις ανάγκες της Πράξης:**

**«Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της  
διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας»,**

**του Επιχειρησιακού Προγράμματος**

**«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

**που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση**

**(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους**

**ΕΣΠΑ 2007-2013**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ**  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**  
για τις ανάγκες της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική  
ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας»  
Κριτήριο κατακύρωσης: Χαμηλότερη τιμή.

Θεσσαλονίκη, 14 Φεβρουαρίου 2013 (αρ. πρωτ. 217/06.02.2013)

**Συνοπτικά Στοιχεία**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (Κ.Ε.Γ.).
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Προμήθεια αναλωσίμων ειδών γραφείου για τις ανάγκες της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας».
<b>ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	Θεσσαλονίκη, Ελλάδα.
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση προμήθειας αγαθών.
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Συνολικός προϋπολογισμός προμήθειας: Δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. ή δεκατέσσερις χιλιάδες ευρώ και επτακόσια εξήντα ευρώ (14.760,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	Προϋπολογισμός της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας».
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Παρασκευή, 01 Μαρτίου 2013, ώρα 10:00.
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Γραφεία του Κ.Ε.Γ. [Καραμαούνα 1, Πλ.Σκρα (2ος όροφος), GR-55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης, Ελλάδα].
<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Παρασκευή, 01 Μαρτίου 2013, ώρα 10:00.
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ</b>	<a href="http://www.greeklanguage.gr">http://www.greeklanguage.gr</a> ή στον κ. Θ. Σαρουγιαννίδη ( <a href="mailto:centre@komvos.edu.gr">centre@komvos.edu.gr</a> ) τηλ.: +30 2310 459106

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. 2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
2. Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
3. Την Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και εργασιών (όπως τροποποιήθηκε).
4. Του Π.Δ. 60/2007, "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και εργασιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
5. Του Π.Δ. 118/2007, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. Του Ν. 2741/1999, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες».
7. Του Ν. 3886/2010, "Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων".
8. Του Ν.3310/2005, "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν.3414/2005.
9. Του Ν. 3833/2010 (Άρθρο 12 Αναπροσαρμογή Φ.Π.Α.) και τυχόν τροποποιήσεις του.
10. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας αρ. συνεδρίασης 219/04.02.2013 με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη του παρόντος διαγωνισμού.
11. Γενικότερα, κάθε νομοθετική ή κανονιστική διάταξη σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω.

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή Αναδόχου (προμηθευτή) αναλωσίμων ειδών γραφείου, για τις ανάγκες της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας» (υπ' αριθμ. 8730/10.06.2010 Απόφαση Ένταξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού).

*Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο και υλοποιείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.*

### Χρονικό διάστημα ισχύος προσφοράς:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους για 120 ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### Προϋπολογισμός δαπάνης:

Δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. ή δεκατέσσερις χιλιάδες ευρώ και επτακόσια εξήντα ευρώ (14.760,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις "Περί Προμηθειών" και "Περί Δημοσίων Συμβάσεων" καθώς και τους Γενικούς και Ειδικούς όρους και την Τεχνική Περιγραφή, που αναγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.
2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 01 Μαρτίου 2013, ώρα 10:00, στην έδρα του **Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας [Καραμαούνα 1, Πλ.Σκρα (2ος όροφος), 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης]**. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
3. Προσφορές που κατατίθενται ή παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές αυτές επιστρέφονται.
4. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.
5. Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.
6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους για 120 ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθεισών προσφορών θα διενεργηθεί την Παρασκευή, 01 Μαρτίου 2013, και ώρα 10:00, στην έδρα του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας [Καραμαούνα 1, Πλ.Σκρα (2ος όροφος), 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης] ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:
  - Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής, Κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
  - Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
  - Συνεταιρισμοί.Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
9. Συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, σχετικές με το Διαγωνισμό, παρέχονται, εφόσον ζητηθούν από τους υποψηφίους και μόνο εγγράφως και ενυπογράφως, μέχρι και τρεις (3) ημέρες προ της **καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών**. Αντίτυπα της Διακήρυξης καθώς και σχετικές πληροφορίες μπορούν οι υποψήφιοι, να ζητούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τα γραφεία του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
10. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης (σε ηλεκτρονική μορφή), θα διατίθεται και από το διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής **<http://www.greeklanguage.gr>**. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί.

11. Η παρούσα Διακήρυξη έχει αποσταλεί για ανάρτηση και στο διαδικτυακό τόπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (<http://www.edulll.gr>).
12. Η σχετική δαπάνη, ύψους δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. ή δεκατεσσάρων χιλιάδων ευρώ και επτακοσίων εξήντα ευρώ (14.760,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., θα είναι σε βάρος των πιστώσεων της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας» (υπ' αριθμ. 8730/10.06.2010 Απόφαση Ένταξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού).
13. Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προσφορών, την κατάθεσή τους και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις: κ. Θ. Σαρουγιαννίδης, τηλ.: +30 2310 459106, (κατά τις ώρες 10:00 με 14:00), e-mail: [centre@komvos.edu.gr](mailto:centre@komvos.edu.gr)

Ο Πρόεδρος του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας

Καθηγητής Ι. Ν. Καζάζης

Συνημμένα:

1. ΜΕΡΟΣ Α - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ
2. ΜΕΡΟΣ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α-: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΜΕΡΟΣ Α'**  
**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

**Περιγραφή της προμήθειας:** Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η προμήθεια αναλώσιμων ειδών γραφείου στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας».

Η προμήθεια περιλαμβάνει τα είδη που αναφέρονται στον παρακάτω Πίνακα αρ.1.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΡ.1

<b>A/A</b>	<b>A' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: ΜΕΛΑΝΙΑ / TONERS</b>
	<i>Τα μελάνια και τα τόνερ εκτυπωτών θα πρέπει να είναι τα αυθεντικά των αντίστοιχων εταιρειών.</i>
01	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Deskjet 6980 (HP 339)
02	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Deskjet 6980 (HP 343)
03	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP LaserJet 2055DN (HP CE505A)
04	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 2025 Color (HP Toner No CC531A Black)
05	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 2025 Color (HP Toner No CC531A Cyan)
06	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 2025 Color (HP Toner No CC532A Yellow)
07	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 2025 Color (HP Toner No CC533A Magenta)
08	Γνήσιο μελάνι για μηχανή Fax Samsung SF-560R (SF-D560RS/ELS)
09	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή SAMSUNG ML-2851ND (ML-D2850B Laser Toner Cartridge)
10	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή SAMSUNG ML-3310 ND (SCX4833FD Toner Cartridge, Samsung Code MLT-D205S)
11	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP OfficeJet 7000 (HP 920 Ink Cartridge, HP CD971AN)
12	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP OfficeJet 7000 ( HP 920XL Magenta Ink Cartridge, HP CD973AN)
13	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP OfficeJet 7000 (HP 920XL Cyan Ink Cartridge, HP CD972AN)
14	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP OfficeJet 7000 (HP 920XL Yellow Ink Cartridge, HP CD974AN)
15	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή Epson S050290 Black Toner Cartridge (C13S050290)
16	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 1018 (HP Laserjet No 12A)

<b>A/A</b>	<b>B' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: CD/DVD</b>
17	Δίσκοι CD εγγραφής 700MB 52x
18	Δίσκοι DVD εγγραφής ταχύτητας 16x
19	Δίσκοι DVD επανεγγραφής ταχύτητας τουλάχιστον 4x
20	Χάρτινοι Φάκελοι για CD/DVD (με παράθυρο)
21	Αυτοκόλλητες ετικέτες για CD (Μεγάλη τρύπα)
22	Δίσκοι DVD εγγραφής DUAL LAYER ταχύτητας 8x
23	USB stic χωρητικότητας 32 GB
24	USB stic χωρητικότητας 8 GB

Α/Α	<b>Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: ΦΩΤ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ</b>
25	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4 80 gr.
26	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α3 80 gr.
27	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ (διάφορα χρώματα) Α4 80 gr.



A/A	<b>Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</b>
28	Στυλό διαρκείας πάχους 0,7 mm (διάφορα χρώματα)
29	Στυλό διαρκείας πάχους 1,0 mm (διάφορα χρώματα)
30	Στυλό διαρκείας πάχους 0,7 mm με λαστιχένια λαβή (διάφορα χρώματα)
31	Στυλό Υγρής Μελάνης πάχους 0.5 mm (διάφορα χρώματα)
32	Στυλό Gel πάχους 0.5 mm (διάφορα χρώματα)
33	Στυλό Gel πάχους 0.7 mm (διάφορα χρώματα)
34	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ
35	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΓΟΜΑ
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (διάφορα χρώματα)
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ Γραφής πάχους 0,4mm-0,5mm
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ με στρόγγυλη μύτη
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ με πλακέ μύτη
40	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ για CD/DVD
41	Συρραπτικό Χειρός 2-12 φύλλων με τα αντίστοιχα σύρματα
42	Συρραπτικό Χειρός Μεταλλικό έως 25 φύλλα με τα αντίστοιχα σύρματα
43	Συρραπτικό Γραφείου από 100 έως 200 φύλλα με τα αντίστοιχα σύρματα
44	Σύρματα συρραπτικού No 64
45	Σύρματα συρραπτικού No 24/6
46	Σύρματα συρραπτικού No 923/12
47	Αποσυρραπτικό Μεταλλικό
48	Περφορατέρ/Διακορευτής ΜΕΣΑΙΟ (20-30 φύλλων) με οδηγό
49	Ξύστρα για μολύβι μεταλλική
50	Γόμα λευκή σχεδίου
51	Γόμα μπλε-κόκκινη
52	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (ΣΕΤ)
53	Διορθωτικό υγρό
54	Διορθωτική ταινία μίας χρήσης 4,2 mm
55	Ψαλίδι Πολλαπλών χρήσεων 20 cm
56	Κόλλα Stick μικρή έως 10 gr
57	Κόλλα ρευστή 35ml
58	Χάρακας πλαστικός 30 mm
59	Κολλητική ταινία Γαλακτώδη 19mm X 33m
60	Βάση για κολλητική ταινία
61	Κοπίδι πλαστικό με κουμπί ασφαλείας
62	Συνδετήρες μεταλλικοί (28mm)
63	Συνδετήρες μεταλλικοί (50mm)
64	Χαρτοκόπτης
65	Κλιπ μεταλλικό 32 mm
66	Κλιπ μεταλλικό 51 mm
67	Λάστιχα
68	Ταμπόν σφραγίδας 11cm x 7cm
69	Μελάνι ταμπόν 30 gr
70	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76X76mm
71	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά, διαστάσεων 76X76mm
72	Χαρτάκια σημειώσεων έγχρωμα, διαστάσεων 76X76mm
73	Κύβος σημειώσεων μεταλλικός
74	Σελιδοδείκτες 11,9X43,2mm ( αυτοκόλλητοι πλαστικοί)
75	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ, σπирάλ, A4, τουλάχιστον 100 φύλλων

76	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ, σπирάλ, Α5, τουλάχιστον 100 φύλλων
77	Τετράδιο σπирάλ, Α4, τουλάχιστον 100 φύλλων
78	Τετράδιο σπирάλ, Α5, τουλάχιστον 100 φύλλων
79	Ταινία συσκευασίας 5cm καφέ x 48-50 m
80	Ταινία συσκευασίας 5cm διαφανής x 48-50 m
81	Μηχανή ταινίας συσκευασίας
82	Διαχωριστικά Χρωματιστά πλαστικά Α4, 5 θεμάτων
83	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (οικολογικός) Α4 πάχους 1 cm
84	Ρολό φυσαλίδας 0.4cm x 5m

A/A	<b>Ε' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ</b>
85	Φάκελος με φυσαλίδες 29X36 cm (με αυτοκόλλητη ταινία)
86	Φάκελος με φυσαλίδες 35X44 cm (με αυτοκόλλητη ταινία)
87	Φάκελος λευκός 23X33 cm (με αυτοκόλλητη ταινία)
88	Φάκελος με φυσαλίδες 21X17cm(με αυτοκόλλητη ταινία)

**ΜΕΡΟΣ Β'**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## **ΑΡΘΡΟ 1:**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

**Αντικείμενο** της παρούσας Διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου/-ων για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας». Ειδικότερα, η Διακήρυξη αφορά στην προμήθεια αναλωσίμων ειδών γραφείου, όπως μελάνια –toners, φωτ/κό χαρτί για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα, γραφική και αναλώσιμη ύλη γραφείου (πχ. κλασέρ, ντοσιέ, στυλό) καθώς και αναλώσιμα υλικά για τις ανάγκες της Πράξης.

**Κριτήριο κατακύρωσης:** η χαμηλότερη συνολική τιμή ανά κατηγορία είδους. Ειδικότερα, η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο την συνολική χαμηλότερη τιμή ανά κατηγορία είδους. Δηλαδή, η κατακύρωση θα γίνεται ανά κατηγορία είδους στον προμηθευτή που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή συνολικά από τους συμμετέχοντες στην κατηγορία είδους.

Στην περίπτωση κατά την οποία δύο ή περισσότεροι προμηθευτές καταθέτουν οικονομική προσφορά για συγκεκριμένη/-ες Κατηγορία/-ες Είδους, προτιμάται ο προμηθευτής εκείνος, ο οποίος περιέλαβε στην προσφορά του τον μεγαλύτερο αριθμό ειδών της συγκεκριμένης Κατηγορίας Είδους.

(Π.χ.:

Προμηθευτής Χ καταθέτει οικονομική προσφορά ύψους 1000,00 ευρώ για 13 είδη της Α' Κατηγορίας Είδους.

Προμηθευτής Ψ καταθέτει οικονομική προσφορά ύψους 900,00 ευρώ για 10 είδη της Α' Κατηγορίας Είδους.

*Προτιμάται ο Χ προμηθευτής, επειδή περιέλαβε στην προσφορά του τα περισσότερα είδη που περιλαμβάνονται στην συγκεκριμένη Κατηγορία Είδους).*

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

## **ΑΡΘΡΟ 2:**

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται, κατά ανώτατο όριο, στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. ή δεκατεσσάρων χιλιάδων ευρώ και επτακοσίων εξήντα ευρώ (14.760,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Το συνολικό κόστος προμήθειας των ειδών δεν θα ξεπεράσει τον συνολικό προϋπολογισμό, όπως αυτός αναγράφεται ανωτέρω.

Η πληρωμή θα καθοριστεί από την ποσότητα των ειδών που θα παραγγελθούν.

Η ποσότητα είναι απεριόριστη, μέχρι την κάλυψη του διαθέσιμου ποσού, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί για την περίοδο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και τις 01/03/2014 τις δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α. ή δεκατέσσερις χιλιάδες ευρώ και επτακόσια εξήντα ευρώ (14.760,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 3:**

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Διεύθυνση : Καραμαούνα 1, Πλατεία Σκρα, 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης

Τηλέφωνα : +30 2310 459101, +30 2310 459106

Fax : +30 2310 459107

e-mail : centre@komvos.edu.gr

Ιστοσελίδα : <http://www.greeklanguage.gr>

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- Αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές,
- Παρέχεται (σε έντυπη μορφή) το υλικό του Διαγωνισμού,
- Παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 4:**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), που έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα την εμπορία αναλωσίμων ή ειδών γραφείου.

(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

(γ) Συνεταιρισμοί

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την Προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει αυτό εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Γενική Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

#### **ΑΡΘΡΟ 5:**

##### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους στο διαγωνισμό:

- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ΕΛΤΑ, είτε
- αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), είτε
- καταθέτοντάς την με ειδικό προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε
- καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως.

Βασική προϋπόθεση των ανωτέρω είναι ότι η προσφορά θα έχει ήδη παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών, ήτοι μέχρι την Παρασκευή, 01 Μαρτίου 2013, ώρα 10:00 π.μ.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην έδρα του **Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας [Καραμαούνα 1, Πλ.Σκρα (2ος όροφος), 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης]**, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται:

(α) Προσφορές που αποστέλλονται με FAX ή e-mail.

(β) Προσφορές που δεν έχουν χρησιμοποιήσει τον προβλεπόμενο έντυπο πίνακα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α του Β' ΜΕΡΟΥΣ της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Οι προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή που παραλαμβάνει τις προσφορές, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με όλες τις άλλες προσφορές, που κατατέθηκαν με την προαναφερθείσα διαδικασία και πάντοτε εντός των προθεσμιών της παρούσας.

Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα, στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Θα πρέπει να φέρουν την επωνυμία της εταιρίας, το ονοματεπώνυμο του εκπροσώπου, την υπογραφή του εκπροσώπου και σφραγίδα της εταιρίας

Σε ένα από τα δύο αντίγραφα (και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη), θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«.....στοιχεία του υποψηφίου.....»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

*Για την Διακήρυξη αρ. 1/2013 (ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ για τις ανάγκες της Πράξης "Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας»).*

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

Τα μελάνια και τα τόνερ εκτυπωτών θα πρέπει να είναι τα αυθεντικά των αντίστοιχων εταιρειών.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι προμηθευτές δύνανται να υποβάλουν μαζί με τη προσφορά τους και επίσημους τιμοκαταλόγους για το έτος 2013. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη προμήθειας ειδών που δεν περιγράφονται στον Πίνακα αρ. 1 θα γίνεται έκπτωση επί του εν λόγω επίσημου τιμοκαταλόγου. Το ύψος της έκπτωσης θα δηλωθεί από τον υποψήφιο στην οικονομική του προσφορά. Μη υποβολή επίσημου τιμοκαταλόγου, σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται ακυρότητα της προσφοράς.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις, που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των Προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΕΣ**

Ο υποψήφιος προμηθευτής στην οικονομική του προσφορά θα συμπληρώσει τον πίνακα που παρατίθεται στο Παράρτημα Α της παρούσας Διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι η στοργγυλοποίηση των τιμών θα γίνεται σε δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Οι τιμές θα δίνονται σε ευρώ, ως εξής :

Α) Τιμή χωρίς Φ.Π.Α..

Β) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται λανθασμένος Φ.Π.Α., αυτός μπορεί να διορθώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ) Τιμή με Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιο είδος δεν είναι διαθέσιμο, δεν θα αναγράφεται τιμή, αλλά θα αναφέρονται οι λέξεις "δεν διατίθεται".

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεώρησης, αυξομείωσης και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 8:**

### **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η παραλαβή και αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Δεν γίνονται δεκτές από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προσφορές που δεν έχουν χρησιμοποιήσει τον προβλεπόμενο έντυπο πίνακα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α της παρούσας Διακήρυξης. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο φάκελος προσφοράς, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα υποβληθέντα έγγραφα/δικαιολογητικά, εκτός από τα prospectus ή τα φυλλάδια ή τους καταλόγους.

- Η Επιτροπή Διενέργειας, χωρίς πλέον την παρουσία των εκπροσώπων, προβαίνει στην αξιολόγηση και καταχωρεί τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα.
- Μετά την ολοκλήρωση και της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στο Δ.Σ. του Κ.Ε.Γ. για την έγκριση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Το πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και η απόφαση κατακύρωσης από το Δ.Σ. του Κ.Ε.Γ. γνωστοποιούνται στους υποψηφίους.

#### **ΑΡΘΡΟ 9:**

##### **ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 10:**

##### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/χων θα υπογραφεί Σύμβαση προμήθειας αγαθών, με χρονική διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι 01.03.2014, ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (Διακήρυξη, όροι συμφωνιών, Προσφορές κλπ) εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να δίνει τμηματικές παραγγελίες για την προμήθεια των ειδών, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών θα ορίζεται (ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Η παράδοση των ειδών, αδαπάνως για το Κ.Ε.Γ., θα γίνεται από τον Ανάδοχο στα Γραφεία του Κ.Ε.Γ. [Καραμαούνα 1, Πλ.Σκρα (2ος όροφος), 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης].

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η οικονομική προσφορά του Αναδόχου και η



παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11:**

##### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την προμήθεια που του κατακυρώθηκε.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη Σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της Σύμβασης ή η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον μειοδότη έκπτωτο, και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 12:**

##### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή καταβάλλεται στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον η τελευταία έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστώσεις από το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και αναλόγως προς τη ροή της χρηματοδότησης της Πράξης, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της αρμόδιας Διεύθυνσης. Εάν το Ε.Π. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" αρνηθεί να χορηγήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις πιστώσεις αυτές για λόγους που δεν ανάγονται σε υπαιτιότητα της τελευταίας, το γεγονός αυτό συνιστά λόγο λύσης της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται ως εξής: σταδιακή αποπληρωμή ανάλογα με την πρόοδο του έργου/προμήθειας (μία ή περισσότερες παραγγελίες), μετά από έκδοση Χρηματικού Εντάλματος στο οποίο θα επισυνάπτεται πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του Ν. 4013/2012 (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86) προβλέπεται η επιβολή κράτησης 0,10% επί του συμβατικού τιμήματος (ποσό σύμβασης χωρίς απρόβλεπτα, αναθεώρηση και ΦΠΑ), υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την πρώτη πληρωμή. Το σύνολο της αμοιβής του/των αναδόχου/χων σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας Προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 13:**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ**

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής ότι υπάρχει πλημμελής προμήθεια σε οποιαδήποτε μορφή (για

παράδειγμα: χαμηλή ποιότητα προσφερόμενων ειδών, μεγάλο ποσοστό αστοχίας εγγραφής CDs ή DVDs, παρέλευση ημερομηνίας λήξης αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει πλήρως τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

**ΑΡΘΡΟ 14:**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

**ΑΡΘΡΟ 15:**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, που συστήνεται για το λόγο αυτό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

**ΑΡΘΡΟ 16:**  
**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Τα προϊόντα που παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή είναι καινούρια και με κανένα τρόπο επαναχρησιμοποιημένα.

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**ΑΡΘΡΟ 17:**  
**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές (και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο) πληροφορίες ή έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 18:**  
**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΑΡΘΡΟ 19:**  
**ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η μέλλουσα να υπογραφεί Σύμβαση θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	A' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: ΜΕΛΑΝΙΑ / TONERS	Ποσότητες	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
	<i>Τα μελάνια και τα τόνερ εκτυπωτών θα πρέπει να είναι τα αυθεντικά των αντίστοιχων εταιρειών.</i>				
01	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Deskjet 6980 (HP 339)	3			
02	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Deskjet 6980 (HP 343)	3			
03	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP LaserJet 2055DN (HP CE505A)	18			
04	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 2025 Color (HP Toner No CC531A Black)	5			
05	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 2025 Color (HP Toner No CC531A Cyan)	5			
06	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 2025 Color (HP Toner No CC532A Yellow)	5			
07	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 2025 Color (HP Toner No CC533A Magenta)	5			
08	Γνήσιο μελάνι για μηχανή Fax Samsung SF-560R (SF-D560RS/ELS)	2			
09	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή SAMSUNG ML-2851ND (ML-D2850B Laser Toner Cartridge)	4			
10	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή SAMSUNG ML-3310 ND (SCX4833FD Toner Cartridge, Samsung Code MLT-D205S)	10			
11	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP OfficeJet 7000 (HP 920 Ink Cartridge, HP CD971AN)	3			
12	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP OfficeJet 7000 ( HP 920XL Magenta Ink Cartridge, HP CD973AN)	3			
13	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP OfficeJet 7000 (HP 920XL Cyan Ink Cartridge, HP CD972AN)	3			
14	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP OfficeJet 7000 (HP 920XL Yellow Ink Cartridge, HP CD974AN)	3			
15	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή Epson S050290 Black Toner Cartridge (C13S050290)	2			
16	Γνήσιο μελάνι για εκτυπωτή HP Laserjet 1018 (HP Laserjet No 12A)	5			
	<b>Συνολική προσφερόμενη τιμή Κατηγορίας A:</b>				

A/A	<b>Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: CD/DVD</b>	<b>Ποσότητες</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>
17	Δίσκοι CD εγγραφής 700MB 52x	3.500			
18	Δίσκοι DVD εγγραφής ταχύτητας 16x	300			
19	Δίσκοι DVD επανεγγραφής ταχύτητας τουλάχιστον 4x	10			
20	Χάρτινοι Φάκελοι για CD/DVD (με παράθυρο)	3.000			
21	Αυτοκόλλητες ετικέτες για CD (Μεγάλη τρύπα)	2.500			
22	Δίσκοι DVD εγγραφής DUAL LAYER ταχύτητας 8x	25			
23	USB stic χωρητικότητας 32 GB	2			
24	USB stic χωρητικότητας 8 GB	10			
	<b>Συνολική προσφερόμενη τιμή Κατηγορίας Β:</b>				

A/A	<b>Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: ΦΩΤ/ΚΟ ΧΑΡΤΙ</b>	<b>Ποσότητες</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>
25	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ A4 80 gr.	400 πακέτα των 500 φύλλων			
26	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ A3 80 gr.	50 πακέτα των 500 φύλλων			
27	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ (διάφορα χρώματα) A4 80 gr.	50 πακέτα των 250 φύλλων			
	<b>Συνολική προσφερόμενη τιμή Κατηγορίας Γ:</b>				

A/A	<b>Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</b>	<b>Ποσότητες</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>
28	Στυλό διαρκείας πάχους 0,7 mm (διάφορα χρώματα)	200			
29	Στυλό διαρκείας πάχους 1,0 mm (διάφορα χρώματα)	200			
30	Στυλό διαρκείας πάχους 0,7 mm με λαστιχένια λαβή (διάφορα χρώματα)	200			
31	Στυλό Υγρής Μελάνης πάχους 0.5 mm (διάφορα χρώματα)	100			

32	Στυλό Gel πάχους 0.5 mm (διάφορα χρώματα)	50			
33	Στυλό Gel πάχους 0.7 mm (διάφορα χρώματα)	50			
34	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ	200			
35	ΜΟΛΥΒΙ ΜΑΥΡΟ ΜΕ ΓΟΜΑ	200			
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (διάφορα χρώματα)	30			
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ Γραφής πάχους 0,4mm-0,5mm	15			
38	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ με στρόγγυλη μύτη	10			
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ με πλακέ μύτη	10			
40	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ για CD/DVD	25			
41	Συρραπτικό Χειρός 2-12 φύλλων με τα αντίστοιχα σύρματα	5			
42	Συρραπτικό Χειρός Μεταλλικό έως 25 φύλλα με τα αντίστοιχα σύρματα	5			
43	Συρραπτικό Γραφείου από 100 έως 200 φύλλα με τα αντίστοιχα σύρματα	1			
44	Σύρματα συρραπτικού Νο 64	25 x 2.000 τμχ			
45	Σύρματα συρραπτικού Νο 24/6	25 x 1.000 τμχ			
46	Σύρματα συρραπτικού Νο 923/12	5 x 1.000 τμχ			
47	Αποσυρραπτικό Μεταλλικό	10			
48	Περφορατέρ/Διακορευτής ΜΕΣΑΙΟ (20-30 φύλλων) με οδηγό	5			
49	Ξύστρα για μολύβι μεταλλική	10			
50	Γόμα λευκή σχεδίου	20			
51	Γόμα μπλε-κόκκινη	10			
52	Διορθωτικό υγρό με διαλυτικό (ΣΕΤ)	5 x (20 ml)			
53	Διορθωτικό υγρό	20 x (20 ml)			
54	Διορθωτική ταινία μίας χρήσης 4,2 mm	10			
55	Ψαλίδι Πολλαπλών χρήσεων 20 cm	5			
56	Κόλλα Stick μικρή έως 10 gr	10			
57	Κόλλα ρευστή 35ml	10			
58	Χάρακας πλαστικός 30 mm	5			
59	Κολλητική ταινία Γαλακτώδη 19mm X 33m	20			
60	Βάση για κολλητική ταινία	10			
61	Κοπίδι πλαστικό με κουμπί ασφαλείας	5			
62	Συνδετήρες μεταλλικοί (28mm)	15 x (100 τμχ)			
63	Συνδετήρες μεταλλικοί (50mm)	10 x (100 τμχ)			

64	Χαρτοκόπτης	5			
65	Κλιπ μεταλλικό 32 mm	150 τμχ			
66	Κλιπ μεταλλικό 51 mm	100 τμχ			
67	Λάστιχα	2 κιλά			
68	Ταμπόν σφραγίδας 11cm x 7cm	4			
69	Μελάνι ταμπόν 30 gr	5			
70	Αυτοκόλλητα Χαρτάκια σημειώσεων διαστάσεων 76X76mm	30 x 100 τμχ ή Συνολικά 3.000 χαρτάκια			
71	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά, διαστάσεων 76X76mm	30 x 100 τμχ ή Συνολικά 3.000 χαρτάκια			
72	Χαρτάκια σημειώσεων έγχρωμα, διαστάσεων 76X76mm	30 x 100 τμχ ή Συνολικά 3.000 χαρτάκια			
73	Κύβος σημειώσεων μεταλλικός	5			
74	Σελιδοδείκτες 11,9X43,2mm ( αυτοκόλλητοι πλαστικοί)	1.000 τμχ			
75	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ, σπирάλ, A4, τουλάχιστον 100 φύλλων	10			
76	Μπλοκ σημειώσεων ριγέ, σπирάλ, A5, τουλάχιστον 100 φύλλων	10			
77	Τετράδιο σπирάλ, A4, τουλάχιστον 100 φύλλων	10			
78	Τετράδιο σπирάλ, A5, τουλάχιστον 100 φύλλων	10			
79	Ταινία συσκευασίας 5cm καφέ x 48-50 m	10			
80	Ταινία συσκευασίας 5cm διαφανής x 48-50 m	10			
81	Μηχανή ταινίας συσκευασίας	2			
82	Διαχωριστικά Χρωματιστά πλαστικά A4, 5 θεμάτων	10			
83	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο (οικολογικός) A4 πάχους 1 cm	100			
84	Ρολό φυσαλίδας 0.4cm x 5m	5			
	<b>Συνολική προσφερόμενη τιμή Κατηγορίας Δ:</b>				

A/A	<b>Ε' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΟΥΣ: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ</b>	<b>Ποσότητες</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>
85	Φάκελος με φυσαλίδες 29X36 cm (με αυτοκόλλητη ταινία)	250			
86	Φάκελος με φυσαλίδες 35X44 cm (με αυτοκόλλητη ταινία)	200			
87	Φάκελος λευκός 23X33 cm (με αυτοκόλλητη ταινία)	300			



88	Φάκελος με φυσαλίδες 21X17cm(με αυτοκόλλητη ταινία)	200			
	<b>Συνολική προσφερόμενη τιμή Κατηγορίας Ε:</b>				

Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη προμήθειας ειδών που δεν περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα θα γίνεται έκπτωση .....% επί του τιμοκαταλόγου που κατατίθεται με την παρούσα προσφορά.

Στοιχεία Υποψηφίου  
(Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνα, Fax, e-mail, ΑΦΜ/ΔΟΥ κ.λπ.)

Ημερομηνία:

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου / Σφραγίδα