



Το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

πρόχειρο διαγωνισμό
με τον σκοπό της επιλογής αναδόχου για το έργο
**ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΗΜΕΡΙΔΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ,**
στο πλαίσιο της Πράξης
«Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της
διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας»,
του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
(MIS: 279365),

προϋπολογισμού 25.550,00 € (συμπεριλαμβ. ΦΠΑ),

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στα παρόντα τεύχη δημοπράτησης
και καλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει σχετική προσφορά.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
(ΑΡ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ 05/2015 αρ. πρωτ. 613/1.4.2015)

**ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΗΜΕΡΙΔΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ**

στο πλαίσιο της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΜΙΣ: 279365).

Το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, έχοντας υπόψη:

- (α) το Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267Α/03.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (και ιδίως του άρθρου 7), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/10 (ΦΕΚ 53Α) και ισχύει
- (β) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- (γ) Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/ Α' / 15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007(πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- (δ) Το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/ Α' / 25.01.2013), Άρθ. 21 περί «Ρυθμίσεων για τη επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ» και Άρθ. 28 περί «Τροποποίησης του Ν. 3886/2010...»
- (ε) Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/ Α/ 26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- (στ) Τον επικοινωνιακό Οδηγό για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα του ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007 -2013
- (ζ) Τον Οδηγό για την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του ΕΠΕΔΒΜ 2007 -2013.
- (η) Το ΠΔ 118/2007, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- (θ) Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159/1992), άρθρο 26 «Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας».
- (ι) Το ΠΔ 100/1994 (ΦΕΚ Α' 78/1994) «Ρύθμιση θεμάτων του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 59 παρ.20 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ Α, 118/2011).
- (ια) Το ΠΔ 246/1996 (ΦΕΚ Α' 185/1996) «Έξοδος του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας από το Δημόσιο Τομέα».
- (ιβ) Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας αρ. συνεδρίασης 247/12-03-2015 με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη του παρόντος διαγωνισμού.
- (ιγ) τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης
- (ιδ) τις γενικές αρχές του δικαίου

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΗΜΕΡΙΔΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ

στο πλαίσιο της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΜΙΣ: 279365).

Η Πράξη εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο.

1.-Δικαίωμα συμμετοχής - Ειδική επαγγελματική ικανότητα

1. Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έχουν δυνατότητα νόμιμης επαγγελματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, με συνάφεια στο προκηρυσσόμενο έργο. Αναλυτικότερα, στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν:

A) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/1997).

B) Κοινοπραξίες – Συμπράξεις - Ενώσεις μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου.

Οι Κοινοπραξίες – Συμπράξεις – Ενώσεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη αυτών των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

2. Δεν γίνονται δεκτοί:

(α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις και ο αποκλεισμός τους είναι εν ισχύ.

(β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, λόγω καταδίκης τους με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή ή λόγω ότι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

(γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ανά περίπτωση.

(δ) Όσοι (i) τελούν υπό πτώχευση ή έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και (ii) τελούν υπό ειδική εκκαθάριση ή τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες συνθήκες.

(ε) Υποψήφιοι ή προσφέροντες εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

(i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

(ii) Δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

(iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

(iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10/6/1991 για τη πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

3. Ειδική επαγγελματική ικανότητα:

Ο συμμετέχων της παρ. 1 θα πρέπει, κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, να έχει εκτελέσει τουλάχιστον ένα παρόμοιο έργο, ο προϋπολογισμός του οποίου ήταν ίσος ή μεγαλύτερος από τον προϋπολογισμό του προκηρυσσόμενου έργου.

2.-Κριτήριο κατακύρωσης

Η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη: **έως 25.550,00 € (εικοσιπέντε χιλιάδες και πεντακόσια πενήντα ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς τον Φ.Π.Α.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβάλλεται στον ανάδοχο η υποχρέωση να καταβάλει κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρου 61 Ν. 4146/2013 ΦΕΚ Α 90/18.4.2013).

3.-Ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού: Δευτέρα, 20 Απριλίου 2015, ώρα 10.00

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και των υποψηφίων οι οποίοι μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια των νομίμων εκπροσώπων τους εφοδιασμένων με το παραστατικό εκπροσώπησης, στο Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (2^{ος} όροφος), Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης.

4.-Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα αναρτηθεί:

- στη "Διαύγεια".
- στην ιστοσελίδα του ΚΕΓ (<http://www.greeklanguage.gr>).
- στα γραφεία του ΚΕΓ (2^{ος} όροφος), Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης.

5.-Τόπος-Χρόνος-Τρόπος υποβολής της προσφοράς

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν από τους ενδιαφερόμενους, ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους, στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) μέσω του Γραφείου Πρωτοκόλλου του ΚΕΓ, Καραμαούνα 1 (2^{ος} όροφος), Πλ. Σκρα, 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης. **Καταληκτική ημερομηνία: Παρασκευή 17 Απριλίου 2015, ώρα 15.00.**

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την πλήρη ευθύνη της αποστολής του σφραγισμένου Φακέλου Προσφοράς τους μέχρι την παραλαβή του από το Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΚΕΓ.

6.- Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό μέχρι 6 μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του ΠΔ 118/2007.

Προσφορές που θα αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος μικρότερης της παραπάνω αναγραφόμενης θα απορρίπτονται.

7.-Απόρριψη προσφορών

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους υποψηφίους. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) έχει σαν συνέπεια τον αποκλεισμό του υποψηφίου.

Η προσφορά απορρίπτεται, ιδίως όταν:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις που καθιστούν ασαφή την προσφορά κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και τηρηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του εν λόγω άρθρου,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος του αιτουμένου στην παρούσα διακήρυξη,
- παρουσιάζει κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

8.-Τιμές

Οι τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει το Έργο.

Για τη σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς τον Φ.Π.Α.

9.-Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού - Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών & Διευκρινίσεων

Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευθούν τα πρωτότυπα Τεύχη του Διαγωνισμού στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως και 15:00. Επίσης, η παρούσα προκήρυξη και τα παραρτήματά της είναι διαθέσιμα στο δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: <http://www.greeklanguage.gr>.

Τα τεύχη του διαγωνισμού αποτελούνται από την προκήρυξη και τα παραρτήματα αυτής.

Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/Διευκρινίσεων:

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους παρόχους υπηρεσιών συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερομένους παρόχους υπηρεσιών οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/2007. Οι εν λόγω πληροφορίες/διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως, με ανάρτηση τους στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.greeklanguage.gr>). (Υπεύθυνη Γραφείου Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων κ. Αικ. Χατζησάββα τηλ. 2310-459101, e-mail: centre@komvos.edu.gr).

10. Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την διοργάνωση μίας (1) ημερίδας στη Θεσσαλονίκη (11 Ιουνίου 2015) και παραγωγή υλικού προβολής για την ημερίδα και την υλοποιούμενη Πράξη.

Οι ανωτέρω εργασίες εντάσσονται στο πλαίσιο της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», που υλοποιείται από το ΚΕΓ.

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 και από Εθνικούς Πόρους.

Η υλοποίηση του έργου θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποδεικνύει τις εκάστοτε ανάγκες κάλυψής του.

11.-Αναλυτική περιγραφή του προκηρυσσόμενου έργου

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα παρέχει στο ΚΕΓ, τις υπηρεσίες που αναγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα Α της παρούσας Προκήρυξης.

12.-Διάρκεια παροχής των υπηρεσιών και χρονοδιάγραμμα του Έργου

Η διάρκεια του έργου του αναδόχου θα έχει καταληκτική ημερομηνία την 30.06.2015, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Χωρίζεται δε στις ακόλουθες φάσεις υλοποίησης:

- Α' φάση υλοποίησης:
μία (1) ημερίδα στη Θεσσαλονίκη (11 Ιουνίου 2015) και παραγωγή υλικού προβολής για την ημερίδα και την υλοποιούμενη Πράξη.

Η υπογραφείσα σύμβαση δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια –και για ίσο χρονικό διάστημα– εφόσον δοθεί σχετική παράταση από την Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

13.-Σύνταξη Προσφορών

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνον για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Το αντίτυπο που θα φέρει την ένδειξη πρωτότυπο πρέπει να έχει συνεχή αρίθμηση σελίδων και κάθε σελίδα του θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον εκπρόσωπο του προσφέροντος¹. Σε περίπτωση κατά την οποία το πρωτότυπο διαφέρει από το αντίγραφο της προσφοράς, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Σε εξωτερική όψη του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής,
- Ο τίτλος, ο αριθμός και τα λοιπά στοιχεία της παρούσας προκήρυξης.
- Τα στοιχεία του αποστολέα/ διαγωνιζόμενου, με ορισμό υπευθύνου επικοινωνίας και ταχυδρομικής, καθώς και ηλεκτρονικής διεύθυνσης.

Ο κύριος φάκελος προσφοράς επιβάλλεται να περιλαμβάνει τρεις διακριτούς, σφραγισμένους φακέλους, ήτοι:

Α) Σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 14,

¹ Εφιστάται η προσοχή των προσφερόντων στα ακόλουθα: η αρίθμηση και η μονογραφή τίθεται σε κάθε σελίδα χωριστά. Σε περίπτωση φύλλου (που αποτελείται από 2 σελίδες, μια εμπρόσθια και μια οπίσθια) πρέπει να αριθμούνται και να μονογράφονται και οι δύο σελίδες του ίδιου φύλλου. Εφόσον η μία σελίδα του ίδιου φύλλου είναι κενή, τότε αυτή η κενή σελίδα δεν χρειάζεται να αριθμείται ούτε και να μονογράφεται.

Β) Σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 15 και

Γ) Σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 16

Οι επιμέρους ως άνω φάκελοι φέρουν, πέραν από τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, κατά τα οριζόμενα παραπάνω, την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», αντίστοιχα.

14.-Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν με την προσφορά τα κάτωθι δικαιολογητικά, τα οποία θα αποτελούν το περιεχόμενο του υποφακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τα στοιχεία του υποφακέλου χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (στην οποία θα αναφέρονται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία που απαρτίζει το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλει την προσφορά), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β της παρούσας. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, θα δηλώνονται επίσης ο Υπεύθυνος του Έργου και ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου, με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax και e-mail. Αναλυτικότερα, η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

α) για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να φέρει **θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή**, ανεξαρτήτως από το ποιος την υπογράφει. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης η οποία θα φέρει **θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή**.

β) για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

γ) για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν **θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή**. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

δ) σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή Ένωσης, εφαρμοζόμενες, αναλόγως, οι παράγραφοι Α και Β του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, που θα φέρει **θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή** και ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και στην οποία:

--Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

--Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

1. **Δεν** έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδ.α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07, δηλαδή:
 - για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες
 - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρος τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

2. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
5. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της,
7. Ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών,
8. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή,
9. Ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου,
10. Ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες,
11. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
12. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου,
13. Ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα,
14. Ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και

15. Ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

Δ. Κατάλογο με τα έργα που έχει υλοποιήσει τα τελευταία τρία (3) έτη ο υποψήφιος Ανάδοχος (με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη) ώστε να δύναται η Επιτροπή Αξιολόγησης να εξακριβώσει εάν πληρούνται τα αναφερόμενα στη παρ. 3 του άρθρου 1 (Δικαίωμα συμμετοχής – Ειδική Επαγγελματική Ικανότητα).

Στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, η ανωτέρω προϋπόθεση (εκτέλεση ενός παρόμοιου έργου τα τελευταία 3 έτη) μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην Ένωση ή Κοινοπραξία ή Σύμπραξη.

Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Φορέας Δημοσίου, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αρμόδια Αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/ A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
1								
2								

Όπου

1. «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
2. «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

15.-Τεχνική Προσφορά

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς αποτελούν το περιεχόμενο του σφραγισμένου υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης και για τη δέσμευση του υποψηφίου για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Γενικές επισημάνσεις:

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια και Παραρτήματα κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος επιθυμεί και κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του. Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

Δομή της Τεχνικής Προσφοράς:

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους σύμφωνα με το υπόδειγμα που αναφέρεται στο Παράρτημα Α της παρούσης Προκήρυξης.

Στη στήλη «Απάντηση» συμπληρώνεται η λέξη «ναι» ή «όχι», ανάλογα με το αν ο υποψήφιος ανάδοχος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των αιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών του έργου.

Η καταφατική συμπλήρωση του πίνακα της Τεχνικής Προσφοράς, σε όλα τα πεδία της, αποτελεί προϋπόθεση επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης.

16.-Οικονομική Προσφορά

Ο σφραγισμένος φάκελος οικονομικής προσφοράς θα περιέχει την οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη, εξωτερικά θα φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Το προτεινόμενο αντάλλαγμα θα προσδιορίζεται στην προσφορά για το σύνολο του έργου και θα αναγράφεται σε

τρεις στήλες ήτοι μια στήλη το αντάλλαγμα χωρίς ΦΠΑ, άλλη στήλη το αντάλλαγμα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και τέλος μια στήλη για το ποσό του ΦΠΑ.

Για τη συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι χρησιμοποιούν το έντυπο του Παραρτήματος Γ («Πρότυπο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς») της παρούσας προκήρυξης (σημ.: στο έντυπο, οι υποψήφιοι ανάδοχοι αναφέρουν για κάθε προμήθεια και υπηρεσία ξεχωριστά την προσφερόμενη τιμή).

Για την άρτια υλοποίηση του έργου εάν οι τιμές ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής ανατιολογήτες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει.

17.-Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

Τα στάδια που θα ακολουθήσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) για την αξιολόγηση των διαγωνιζομένων και την ανάδειξη του αναδόχου είναι τα εξής κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 19 και 20 του ΠΔ 118/2007 :

I. Αποσφράγιση Φακέλων Προσφοράς.

Οι Φάκελοι Προσφορών (Φ.Π.) αποσφραγίζονται την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση των Φ.Π. μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, εφόσον το επιθυμούν.

II. Αξιολόγηση Φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Ελέγχονται τα δικαιολογητικά και η κάλυψη των απαιτήσεων για τα ουσιαστικά προσόντα συμμετοχής.

III. Αξιολόγηση Φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς».

Για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών συμμετοχής), η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων, πραγματοποιείται σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Ε.Δ.Δ.

Κατά την εξέταση των φακέλων, η Ε.Δ.Δ. μπορεί, δια του Προέδρου αυτής, να καλέσει οποιονδήποτε από τους διαγωνιζόμενους να δώσει διευκρινίσεις **επί των στοιχείων που έχει ήδη υποβάλλει**, με τον τρόπο που θα τους υποδειχθεί.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει, βάσει του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/25-01-2013), τη διακριτική ευχέρεια να εκδώσει μία και μόνη εκτελεστή διοικητική πράξη για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών και το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς .

IV. Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς».

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων, που οι προσφορές τους έχουν κριθεί αποδεκτές, γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Ε.Δ.Δ., στην οποία έχουν κληθεί με fax ή με e-mail, τουλάχιστον μια (1) ημέρα πριν την αποσφράγιση, να παρευρίσκονται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων. Στη περίπτωση που κάποια προσφορά έχει αποκλειστεί σε προηγούμενη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης τότε ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα με την ολοκλήρωση της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τους θα αποκλείονται.

V. Τελική κατάταξη των Προσφορών και ανακήρυξη προσωρινού αναδόχου.

Στη συνέχεια, στην ίδια συνεδρίασή της, η Ε.Δ.Δ. κατατάσσει τους διαγωνιζόμενους σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά , βάσει της οικονομικής προσφοράς τους. Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος, ως ο προσωρινός ανάδοχος του έργου. Η Ε.Δ.Δ. μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών θα συντάξει πρακτικό και θα ανακοινώσει εγγράφως, μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας του ΚΕΓ στους προσφέροντες.

VI. Αποτελέσματα-κατακύρωση

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καθώς και η εξαγωγή των αποτελεσμάτων γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ενώ η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΓ.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων προς τους διαγωνιζόμενους και της κατακύρωσης προς τον Ανάδοχο, γίνεται εγγράφως από την αρμόδια Υπηρεσία του ΚΕΓ.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει, βάσει του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/25-01-2013), τη διακριτική ευχέρεια να εκδώσει μία και μόνη εκτελεστή διοικητική πράξη για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης .

Οι προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων ή εταιρειών που υπέβαλαν κοινή προσφορά καθένας από τους προσφέροντες ευθύνεται αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

19.-Ακύρωση / Ματαίωση διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης του Διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες αιτίες:

- Εάν το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα ασύμφορο ή μη ικανοποιητικό
- Εάν κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί μονομερώς και αζημίως στη ματαίωση του διαγωνισμού, αν αυτό απαιτηθεί, στο πλαίσιο εξυγίανσης του προγράμματος, βάσει των εγκυκλίων 17917/14.4.2014 και 21198/6.5.2014 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δύναται να προβεί στην έκδοση απόφασης ανάθεσης σύμβασης, πριν την προηγούμενη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για τους λόγους που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

20.-Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

Α) Εάν είναι Έλληνας πολίτης:

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι:

- για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.
- για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο

από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

2) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει:

-ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης,

-ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

-ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και υπό διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης και

-ότι δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

3) πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

4) πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Β) Εάν είναι αλλοδαπός:

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περιπτώσεως Α1.

2) πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου Α2 του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου Α3 του παρόντος άρθρου,

3) πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ) εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:

1) τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Α και Β. του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,

2) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο προσωρινός ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου Α1 του παρόντος άρθρου.

Δ) εάν είναι συνεταιρισμός:

- 1)** απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου Α1 του παρόντος άρθρου,
- 2)** Τα δικαιολογητικά των παραγράφων Α2 και Α3 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παραγράφου Β2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, καθώς και της παραγράφου Γ2 του παρόντος άρθρου,
- 3)** βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε) Εάν είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται αυτά να αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος. Στην ως άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

21.-Ενστάσεις

Κατά της προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος πάροχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο πάροχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι ενδεχόμενες ενστάσεις που θα ασκηθούν βάσει του άρθ. 15 του Π.Δ. 118/2007, θα εξεταστούν από την επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 38 του Π.Δ. 118/2007.

Για το παράδεκτο της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της υπό παροχή υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δε μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (παράβολα από κάθε αιτία).

22.-Κατάρτιση σύμβασης

Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, είναι υποχρεωμένος, δια του νομίμου εκπροσώπου, να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση της ανακοίνωσης, για να υπογράψει τη σύμβαση για το Έργο.

23.-Τρόπος πληρωμής-κρατήσεις

Η πληρωμή του οριστικού αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες:

1. Δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε προκαταβολή ποσοστού της συμβατικής αμοιβής του οριστικού αναδόχου.
2. Η συμβατική αμοιβή θα πληρώνεται στον οριστικό ανάδοχο σύμφωνα με την ολοκλήρωση του έργου και σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, εφόσον αυτός έχει παραδώσει και η αναθέτουσα αρχή έχει οριστικά παραλάβει τα αντίστοιχα παραδοτέα.
3. Η συμβατική αμοιβή καταβάλλεται σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο.

4. Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι πληρωμές θα καταβληθούν αναλογικά σε κάθε συμμετέχοντα στην εν λόγω Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του.
5. Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της αναθέτουσας αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.
6. Η αναθέτουσα αρχή θα εξοφλεί το αντίτιμο των παραστατικών της προηγούμενης παραγράφου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο παρόν άρθρο. Κατά την εξόφληση αυτή θα παρακρατείται φόρος εισοδήματος, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις οικείες φορολογικές διατάξεις.
7. Προϋπόθεση για την εκτέλεση των ως άνω πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της αναθέτουσας αρχής, πριν από την οποία η αναθέτουσα αρχή δεν θεωρείται υπερήμερη ως προς την εξόφληση των ως άνω παραστατικών.
8. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβάλλεται στον ανάδοχο να καταβάλει κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρου 61 Ν. 4146/2013 ΦΕΚ Α 90/18.4.2013).

24. Παρακολούθηση-Παραλαβή Παραδοτέων και Πιστοποίηση του Έργου

Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου θα έχει το Γραφείο Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων του ΚΕΓ. Η οριστική περαίωση του συνόλου του έργου θα γίνει με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη σύνταξη σχετικού πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Στην περίπτωση που υπάρχουν παρατηρήσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις προαναφερόμενες παρατηρήσεις μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη διατύπωση αυτών των παρατηρήσεων.

25.-Τροποποίηση της Σύμβασης

Η τροποποίηση συμβατικού όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, μόνο όταν είτε η δυνατότητα και το περιεχόμενο της τροποποίησης του συγκεκριμένου όρου προβλέπεται ρητά στο σχέδιο της Σύμβασης ή στα λοιπά τεύχη είτε αφορά επουσιώδη όρο και δικαιολογείται αντικειμενικά, ενόψει συγκεκριμένων περιπτώσεων. Δεν επιτρέπεται τροποποίηση συμβατικού όρου η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

26. Έκπτωση του Αναδόχου

Με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕΓ διακόπτεται η χρηματοδότηση του Έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες, σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΓ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ν. ΚΑΖΑΖΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνον για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. Η καταφατική συμπλήρωση των Πινάκων Συμμόρφωσης που ακολουθούν, σε όλα τα πεδία τους, αποτελεί προϋπόθεση επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης.

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΗΜΕΡΙΔΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 11 ΙΟΥΝΙΟΥ 2015) ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	<p><u>ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ:</u> Για τις ανάγκες της ημερίδας απαιτείται η ενοικίαση από τον Ανάδοχο Ξενοδοχείου, με τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές: 1.-Ξενοδοχείο τεσσάρων (4) αστέρων 2.-Να διαθέτει υποδομές για φιλοξενία εκδηλώσεων και συνεδρίων, και ειδικότερα να διαθέτει: • 1 αίθουσα 200 ατόμων η οποία θα χρησιμοποιηθεί κατά τις ώρες 9.00-21.00 3.-Εξοπλισμός αίθουσας: η αίθουσα να είναι α) κλιματιζόμενη β) εξοπλισμένη με laptop και προβολέα οθόνης με δυνατότητα προβολής PowerPoint, Laser pointer, μικροφωνική εγκατάσταση (2 ηχεία, 1 ενισχυτής, 1 κονσόλα ήχου, ένα μικρόφωνο αναλογίου, πέντε επιτραπέζια και ένα ασύρματο), έδρα προεδρείου (τουλάχιστον 3 ατόμων), αναλόγιο ομιλητών, ενσύρματη σύνδεση διαδικτύου με ελάχιστη ταχύτητα upload 0,8Mbps-1Mbps, ασύρματη σύνδεση ανοιχτή στους επισκέπτες-συμμετέχοντες. 4.-Τοποθεσία: στο κέντρο της Θεσσαλονίκης 5.-Στην αίθουσα εκδηλώσεων να υποδηλώνεται η κοινοτική συμμετοχή με την τοποθέτηση – ανάρτηση της σημαίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην αίθουσα και του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε κάθε σχετικό με τις συγκεκριμένες εκδηλώσεις έγγραφο – κείμενο. 6.-Οι αίθουσες που θα φιλοξενήσουν τις εκδηλώσεις να είναι σύμφωνες με τις κατευθυντήριες Οδηγίες της Ε.Ε. για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ και το αντίστοιχο εθνικό νομικό πλαίσιο.</p>	ΝΑΙ / ΟΧΙ (διαγράψτε αναλόγως)
2	<p><u>ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ:</u> Η διαμονή θα πραγματοποιηθεί στο ίδιο ξενοδοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εκδήλωση. Απαιτούνται: -10 μονόκλινα δωμάτια, για 2 διανυκτερεύσεις (10/6/2015, 11/6/2015), με πρωινό.</p>	ΝΑΙ / ΟΧΙ (διαγράψτε αναλόγως)
3	<p><u>ΣΙΤΙΣΗ:</u> Κατά τη διάρκεια της ημερίδας θα γίνουν 2 διαλείμματα για καφέ και βουτήματα για 200 άτομα έκαστο και ένα ελαφρύ γεύμα (μεσημεριανό) σε μπουφέ για 200 άτομα. -Τα διαλείμματα καφέ θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον καφέ φίλτρου, τσάι, νερό, χυμούς φρούτων, αναψυκτικά, βουτήματα γλυκά και αλμυρά. -Το γεύμα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σάντουιτς μπαγκέτας με 3 διαφορετικές επιλογές εκ των οποίων η μια θα είναι για χορτοφάγους, φρούτα εποχής, διάφορα κέικ ή άλλα αρτοσκευάσματα, αναψυκτικά και νερά.</p>	ΝΑΙ / ΟΧΙ (διαγράψτε αναλόγως)

	Κατά τη διάρκεια των εργασιών της ημερίδας θα υπάρχει συνεχώς καφές φίλτρου, τσάι και νερό έξω από την αίθουσα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να μεριμνήσει για το προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να επαρκεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ομαλή προσφορά της σίτισης και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την ομαλή παροχή των υπηρεσιών εστίασης.															
4	<u>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ:</u> <ul style="list-style-type: none"> Εξοπλισμός γραμματειακής υποστήριξης: Η/Υ με γρήγορη σύνδεση στο internet, δυνατότητα εκτύπωσης, παραγωγής φωτοαντιγράφων και χρήσης τηλεφώνου/ fax. Η λειτουργία της γραμματείας κατά την ημερίδα θα πραγματοποιείται από άτομα της Αναθέτουσας Αρχής (ΚΕΓ). Κατάλληλη προετοιμασία της αίθουσας (νερό, λουλούδια, ονόματα προέδρων/ομιλητών κλπ). Τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της ημερίδας 			ΝΑΙ / ΟΧΙ (διαγράψτε αναλόγως)												
5	<u>ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΗΜΕΡΙΔΑΣ:</u> <ul style="list-style-type: none"> Προβολή της ημερίδας: ανάρτηση ανακοινώσεων και αφισών σε δημόσια κτίρια (π.χ. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), πληροφόρηση μέσω εντύπων και ηλεκτρονικών μέσων (δελτία τύπου και διαφημιστικό banner). Η εκπόνηση δελτίων τύπων θα γίνει τόσο πριν όσο και μετά την εκδήλωση. Η καταχώρηση της εκδήλωσης θα γίνει σε δύο (2) κατ' ελάχιστον διαδικτυακά ηλεκτρονικά περιβάλλοντα που παρέχουν εκπαιδευτικές πληροφορίες. Λήψη φωτογραφιών: καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών (έναρξη, λήξη, κεντρικές ομιλίες). Με την ολοκλήρωσή της, ο υποψήφιος ανάδοχος θα συνθέσει Φάκελο Ημερίδας, ο οποίος θα περιλαμβάνει σύντομη έκθεση για την ημερίδα με επισυναπτόμενο φωτογραφικό υλικό, πρόσκληση, κατάλογο προσκεκλημένων, κατάλογο συμμετεχόντων, πρόγραμμα, κατάλογο με το υλικό που διανεμήθηκε, στοιχεία δημοσιοποίησης και προβολής στα ΜΜΕ (π.χ. Δελτία Τύπου, κατάλογο επαφών με ΜΜΕ, δημοσιεύματα Τύπου, καταχωρήσεις σε ιστότοπους, κ.ά.). Ο φάκελος θα παραδοθεί σε έντυπη μορφή (σε δύο ανάτυπα) και σε ηλεκτρονική μορφή. <p>Σε όλες τις δημοσιεύσεις (φυλλάδια, προσκλήσεις, ενημερωτικές επιστολές, κ.λπ.) σχετικά με συγχρηματοδοτούμενες από τα διαρθρωτικά ταμεία ενέργειες περιλαμβάνεται ορατή μνεία της συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ταμείων (ΕΚΤ), καθώς επίσης και το Ευρωπαϊκό Έμβλημα σε περίπτωση που υπάρχει επίσης τυπωμένο εθνικό ή περιφερειακό έμβλημα.</p>			ΝΑΙ / ΟΧΙ (διαγράψτε αναλόγως)												
6	<u>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ:</u> <table border="1" data-bbox="257 997 1832 1321"> <thead> <tr> <th>α/α</th> <th>ΕΙΔΟΣ</th> <th>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΟΥ</th> <th>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.1</td> <td>Αφίσες</td> <td>-υλικό: Velvet 250γρ -διαστάσεις: 50εκ X 70εκ -εκτύπωση: 4/χρωμία</td> <td>1 είδος Σύνολο: 20 τεμάχια</td> </tr> <tr> <td>6.2</td> <td>Φάκελοι αλληλογραφίας</td> <td>Α' ΕΙΔΟΣ: -υλικό: 100γρ γραφής με αυτοκόλλητο κλείσιμο -εκτύπωση: 4/χρωμία μιας όψης και εκτ. στο αυτί -Σακούλα διάστασης 23εκ X 32εκ</td> <td>2 είδη Σύνολο: 2.000 τεμάχια</td> </tr> </tbody> </table>			α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	6.1	Αφίσες	-υλικό: Velvet 250γρ -διαστάσεις: 50εκ X 70εκ -εκτύπωση: 4/χρωμία	1 είδος Σύνολο: 20 τεμάχια	6.2	Φάκελοι αλληλογραφίας	Α' ΕΙΔΟΣ: -υλικό: 100γρ γραφής με αυτοκόλλητο κλείσιμο -εκτύπωση: 4/χρωμία μιας όψης και εκτ. στο αυτί -Σακούλα διάστασης 23εκ X 32εκ	2 είδη Σύνολο: 2.000 τεμάχια	ΝΑΙ / ΟΧΙ (διαγράψτε αναλόγως)
α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ													
6.1	Αφίσες	-υλικό: Velvet 250γρ -διαστάσεις: 50εκ X 70εκ -εκτύπωση: 4/χρωμία	1 είδος Σύνολο: 20 τεμάχια													
6.2	Φάκελοι αλληλογραφίας	Α' ΕΙΔΟΣ: -υλικό: 100γρ γραφής με αυτοκόλλητο κλείσιμο -εκτύπωση: 4/χρωμία μιας όψης και εκτ. στο αυτί -Σακούλα διάστασης 23εκ X 32εκ	2 είδη Σύνολο: 2.000 τεμάχια													

		<p>Β' ΕΙΔΟΣ: -υλικό: 100γρ γραφής με αυτοκόλλητο κλείσιμο -εκτύπωση: 4/χρωμία μιας όψης και εκτ. στο αυτί -διαστάσεις: 11εκ X 23εκ με εύκολο άνοιγμα</p>	<p>2 είδη Σύνολο: 2.000 τεμάχια</p>	
6.3	Banner	<p>-υλικό: από πλαστικό τύπου μουσαμά, με μεταλλικό μηχανισμό roll-up & αυτοστήρικτο -διαστάσεις: 150εκ X 80εκ -εκτύπωση: 4/χρωμία μιας όψης</p>	<p>2 είδη Σύνολο: 4 τεμάχια</p>	
6.4	Πρόγραμμα ημερίδας	<p>Δίπτυχο -διαστάσεις: 14εκ X 21εκ (ανοιχτό σε ανάπτυγμα 21εκ X 29εκ) -υλικό: velvet mat 170γρ -εκτύπωση: 4/χρωμία, 2όψεις</p>	<p>1 είδος Σύνολο: 300 τεμάχια</p>	
6.5	Βιβλίο περιλήψεων ημερίδας	<p>-διάσταση βιβλίου: 17εκ X 24εκ -σελίδες βιβλίου: 16 -χαρτί σώματος: 90γρ γραφής -χαρτί εξωφύλλου 170γρ velvet ή illustration, με αυτιά -χρώματα εκτύπωσης σώματος 1 (A/M) (80% κείμενο, περιλαμβάνονται εικόνες και screenshots) -χρώματα εκτύπωσης εξωφύλλου (4/χρωμία) + MAT πλαστικοποίηση -σελιδοποίηση, εκτύπωση & βιβλιοδεσία συρραφής κλωστής στο τυπογραφείο</p>	<p>1 είδος Σύνολο: 300 τεμάχια</p>	
6.6	Τσάντες υφασμάτινες	<p>-υλικό: πανί βαμβακερό μονόχρωμο -διαστάσεις: 46εκ X 42εκ με 2 χερούλια 60εκ έκαστο -εκτύπωση: μεταξοτυπία, 2 χρώματα, μία όψη</p>	<p>1 είδος Σύνολο: 1.000 τεμάχια</p>	
6.7	Κονκάρδες αναμνηστικές με παραμάνα στο πίσω μέρος	<p>-υλικό: μαλακό μέταλλο με ενσωματωμένη παραμάνα στο πίσω μέρος -διαστάσεις: 4,1εκ X 4,1εκ -εκτύπωση: με λογότυπο 2 χρώματα, χώρος εκτύπωσης 4εκ X 4εκ</p>	<p>1 είδος Σύνολο: 2.000 τεμάχια</p>	

	6.8 Σακούλες με εκτύπωση λογότυπου	-υλικό: ρnc, υψηλής ροής (σκληρό) πολυαιθυλένιο (HDPE) -χερούλι: soft loop (εύκαμπτο χεράκι) -διαστάσεις: 50εκ X 40εκ χωρίς πιέτα/φουσούνα στο κάτω μέρος, πάχος 90 μικρά (μ / micron), -εκτύπωση: με λογότυπο, ματ διχρωμία και στις δύο όψεις (σε λευκό χρώμα βάσης σακούλας)	1 είδος Σύνολο: 10.000 τεμάχια	
	6.9 Βραχιόλια σιλικόνης	-υλικό: σιλικόνης pantone -διαστάσεις: 190 X 12 X 2mm -εκτύπωση: με ανάγλυφο λογότυπο 2 χρώματα περιμετρικά	1 είδος Σύνολο: 2.000 τεμάχια	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΗΜΕΡΙΔΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 11 ΙΟΥΝΙΟΥ 2015) ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ,

στο πλαίσιο της Πράξης «Πιστοποίηση ελληνομάθειας: Υποστήριξη και ποιοτική ανάδειξη της διδασκαλίας/εκμάθησης της ελληνικής ως ξένης/δεύτερης γλώσσας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

ΚΥΡΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ:

Πλήρης ονομασία:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Fax:

E-mail:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

Fax:

E-mail:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου του κύριου ανάδοχου φορέα
(νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα του φορέα)

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΠΡΟΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΗΜΕΡΙΔΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 11 ΙΟΥΝΙΟΥ 2015) ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικώς)	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικώς)	Ποσό ΦΠΑ (αριθμητικώς)
1	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ			
2	ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ			
3	ΣΙΤΙΣΗ			
4	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ			
5	ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΗΜΕΡΙΔΑΣ			
6	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ :			

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου του κύριου ανάδοχου φορέα
(νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα του φορέα)

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σήμερα στη Θεσσαλονίκη, _____ 2015 ημέρα _____, μεταξύ των συμβαλλομένων: αφενός το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ που εδρεύει στην Θεσσαλονίκη, οδός Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, ΤΚ 55132 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης, Α.Φ.Μ. _____, Δ.Ο.Υ. Καλαμαριάς, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. Ιωάννη Ν. Καζάζη, καλούμενο κατωτέρω χάριν συντομίας **«ΚΕΓ» ή «Αναθέτουσα Αρχή»** και αφετέρου η εταιρεία : «_____» με δ.τ. : «_____», Α.Φ.Μ.: _____, Δ.Ο.Υ.: _____, που εδρεύει στην _____, οδός _____, αρ _____, η οποία εν προκειμένω εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την _____, του _____, Α.Φ.Μ _____, Δ.Ο.Υ.: _____ και Α.Δ.Τ.: _____, καλούμενη κατωτέρω χάριν συντομίας ως **«Ανάδοχος»**, αφού έλαβαν υπόψη την υπ' αριθμ. _____ Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕΓ, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Δυνάμει της υπ. Αριθ. _____ προκήρυξης, το ΚΕΓ προκήρυξε πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: ".....", στο πλαίσιο της Πράξης ".....", ο οποίος πραγματοποιήθηκε στις _____. Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού δυνάμει του από _____ πρακτικού της εισηγήθηκε την κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο. Στη συνέχεια και κατόπιν της υπ. Αριθ. _____ Απόφασής του, το Δ.Σ. του ΚΕΓ, αποφάσισε την ανάθεση της υλοποίησης του ανωτέρω έργου στον Ανάδοχο.
2. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο αλλά και τις σχετικές κοινοτικές διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη Διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της Διακήρυξης. Στη σύμβαση αυτή προσαρτώνται η Διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της Διακήρυξης, η οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου τα οποία ονομάζονται συμβατικά τεύχη. Τα οριζόμενα σαν συμβατικά τεύχη, καθώς και οι παρατηρήσεις των Επιτροπών Διενέργειας του Διαγωνισμού και Παραλαβής του έργου, με βάση τα οποία θα γίνει η εκτέλεση του έργου, έχουν την παρακάτω σειρά ισχύος σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων:
 1. Η σύμβαση με τα Παραρτήματά της
 2. Η Διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της Διακήρυξης,
 3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
 4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και
 5. Οι παρατηρήσεις των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού και Παραλαβής-Παρακολούθησης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 1**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

1.1 Το ΚΕΓ (Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων), υλοποιεί το έργο με ΜΙΣ ".....", στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος **«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και Εθνικούς Πόρους. Το ΚΕΓ αναθέτει στην ανάδοχο Εταιρία την υλοποίηση του έργου: ".....", στο πλαίσιο της Πράξης ".....".

Το Αντικείμενο του Αναδόχου θα είναι η παροχή υπηρεσιών: "....."

Οι ανωτέρω εργασίες εντάσσονται στο πλαίσιο της Πράξης ".....", που υλοποιείται από το ΚΕΓ. Η υποστήριξη θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής (ΚΕΓ) που θα υποδεικνύει τις εκάστοτε ανάγκες κάλυψης.

Το αντικείμενο του έργου περιγράφεται αναλυτικά στην διακήρυξη και στην από _____ προσφορά του αναδόχου για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

1.2 Παραδοτέα του έργου αποτελούν τα παρακάτω:

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΗΜΕΡΙΔΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 11 ΙΟΥΝΙΟΥ 2015) ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΟΥΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΟΥ
1	<p><u>ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ:</u> Για τις ανάγκες της ημερίδας απαιτείται η ενοικίαση από τον Ανάδοχο Ξενοδοχείου, με τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές: 1.-Ξενοδοχείο τεσσάρων (4) αστέρων 2.-Να διαθέτει υποδομές για φιλοξενία εκδηλώσεων και συνεδρίων, και ειδικότερα να διαθέτει: • 1 αίθουσα 200 ατόμων η οποία θα χρησιμοποιηθεί κατά τις ώρες 9.00-21.00 3.-Εξοπλισμός αίθουσας: η αίθουσα να είναι α) κλιματιζόμενη β) εξοπλισμένη με laptop και προβολέα οθόνης με δυνατότητα προβολής PowerPoint, Laser pointer, μικροφωνική εγκατάσταση (2 ηχεία, 1 ενισχυτής, 1 κονσόλα ήχου, ένα μικρόφωνο αναλογίου, πέντε επιτραπέζια και ένα ασύρματο), έδρα προεδρείου (τουλάχιστον 3 ατόμων), αναλόγιο ομιλητών, ενσύρματη σύνδεση διαδικτύου με ελάχιστη ταχύτητα upload 0,8Mbps-1Mbps, ασύρματη σύνδεση ανοιχτή στους επισκέπτες-συμμετέχοντες. 4.-Τοποθεσία: στο κέντρο της Θεσσαλονίκης 5.-Στην αίθουσα εκδηλώσεων να υποδηλώνεται η κοινοτική συμμετοχή με την τοποθέτηση - ανάρτηση της σημαίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην αίθουσα και του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε κάθε σχετικό με τις συγκεκριμένες εκδηλώσεις έγγραφο - κείμενο. 6.-Οι αίθουσες που θα φιλοξενήσουν τις εκδηλώσεις να είναι σύμφωνες με τις κατευθυντήριες Οδηγίες της Ε.Ε. για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ και το αντίστοιχο εθνικό νομικό πλαίσιο.</p>
2	<p><u>ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ:</u> Η διαμονή θα πραγματοποιηθεί στο ίδιο ξενοδοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εκδήλωση. Απαιτούνται: -10 μονόκλινα δωμάτια, για 2 διανυκτερεύσεις (10/6/2015, 11/6/2015), με πρωινό.</p>
3	<p><u>ΣΙΤΙΣΗ:</u> Κατά τη διάρκεια της ημερίδας θα γίνουν 2 διαλείμματα για καφέ και βουτήματα για 200 άτομα έκαστο και ένα ελαφρύ γεύμα (μεσημεριανό) σε μπουφέ για 200 άτομα. -Τα διαλείμματα καφέ θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον καφέ φίλτρου, τσάι, νερό, χυμούς φρούτων, αναψυκτικά, βουτήματα γλυκά και αλμυρά. -Το γεύμα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σάντουιτς μπαγκέτας με 3 διαφορετικές επιλογές εκ των οποίων η μια θα είναι για χορτοφάγους, φρούτα εποχής, διάφορα κέικ ή άλλα αρτοσκευάσματα, αναψυκτικά και νερά. Κατά τη διάρκεια των εργασιών της ημερίδας θα υπάρχει συνεχώς καφές φίλτρου, τσάι και νερό έξω από την αίθουσα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να μεριμνήσει για το προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να επαρκεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ομαλή προσφορά της σίτισης και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την ομαλή παροχή των υπηρεσιών εστίασης.</p>
4	<p><u>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Εξοπλισμός γραμματειακής υποστήριξης: Η/Υ με γρήγορη σύνδεση στο internet, δυνατότητα εκτύπωσης, παραγωγής φωτοαντιγράφων και χρήσης τηλεφώνου/ fax. Η λειτουργία της γραμματείας κατά την ημερίδα θα πραγματοποιείται από άτομα της Αναθέτουσας Αρχής (ΚΕΓ). • Κατάλληλη προετοιμασία της αίθουσας (νερό, λουλούδια, ονόματα προέδρων/ομιλητών κλπ). • Τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της ημερίδας
5	<p><u>ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΗΜΕΡΙΔΑΣ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβολή της ημερίδας: ανάρτηση ανακοινώσεων και αφισών σε δημόσια κτίρια (π.χ. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), πληροφόρηση μέσω εντύπων και ηλεκτρονικών μέσων (δελτία τύπου και διαφημιστικό banner). Η εκπόνηση δελτίων τύπου θα γίνει τόσο πριν όσο και μετά την εκδήλωση. Η καταχώρηση της εκδήλωσης θα γίνει σε δύο (2) κατ' ελάχιστον διαδικτυακά ηλεκτρονικά περιβάλλοντα που παρέχουν εκπαιδευτικές πληροφορίες. • Λήψη φωτογραφιών: καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών (έναρξη, λήξη, κεντρικές ομιλίες). • Με την ολοκλήρωσή της, ο υποψήφιος ανάδοχος θα συνθέσει Φάκελο Ημερίδας, ο οποίος θα περιλαμβάνει σύντομη έκθεση για την ημερίδα με επισυναπτόμενο φωτογραφικό υλικό, πρόσκληση, κατάλογο προσκεκλημένων, κατάλογο συμμετεχόντων, πρόγραμμα, κατάλογο με το υλικό που διανεμήθηκε, στοιχεία δημοσιοποίησης και προβολής στα ΜΜΕ (π.χ. Δελτία Τύπου, κατάλογο επαφών με ΜΜΕ, δημοσιεύματα Τύπου, καταχωρήσεις σε ιστότοπους, κ.ά.). Ο φάκελος θα παραδοθεί σε έντυπη μορφή (σε δύο ανάτυπα) και σε ηλεκτρονική μορφή. <p>Σε όλες τις δημοσιεύσεις (φυλλάδια, προσκλήσεις, ενημερωτικές επιστολές, κ.λπ.) σχετικά με συγχρηματοδοτούμενες από τα διαρθρωτικά ταμεία ενέργειες περιλαμβάνεται ορατή μνεία της συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Ταμείων (ΕΚΤ), καθώς επίσης και το Ευρωπαϊκό Έμβλημα σε περίπτωση που υπάρχει επίσης τυπωμένο εθνικό ή περιφερειακό έμβλημα.</p>
6	<p><u>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ:</u></p>

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
6.1	Αφίσες	-υλικό: Velvet 250γρ -διαστάσεις: 50εκ X 70εκ -εκτύπωση: 4/χρωμία	1 είδος Σύνολο: 20 τεμάχια
6.2	Φάκελοι αλληλογραφίας	Α' ΕΙΔΟΣ: -υλικό: 100γρ γραφής με αυτοκόλλητο κλείσιμο -εκτύπωση: 4/χρωμία μιας όψης και εκτ. στο αυτί -Σακούλα διάστασης 23εκ X 32εκ	2 είδη Σύνολο: 2.000 τεμάχια
		Β' ΕΙΔΟΣ: -υλικό: 100γρ γραφής με αυτοκόλλητο κλείσιμο -εκτύπωση: 4/χρωμία μιας όψης και εκτ. στο αυτί -διαστάσεις: 11εκ X 23εκ με εύκολο άνοιγμα	2 είδη Σύνολο: 2.000 τεμάχια
6.3	Banner	-υλικό: από πλαστικό τύπου μουσαμά, με μεταλλικό μηχανισμό roll-up & αυτοστήρικτο -διαστάσεις: 150εκ X 80εκ -εκτύπωση: 4/χρωμία μιας όψης	2 είδη Σύνολο: 4 τεμάχια
6.4	Πρόγραμμα ημερίδας	Δίπτυχο -διαστάσεις: 14εκ X 21εκ (ανοιχτό σε ανάπτυγμα 21εκ X 29εκ) -υλικό: velvet mat 170γρ -εκτύπωση: 4/χρωμία, 2όψεις	1 είδος Σύνολο: 300 τεμάχια
6.5	Βιβλίο περιλήψεων ημερίδας	-διάσταση βιβλίου: 17εκ X 24εκ -σελίδες βιβλίου: 16 -χαρτί σώματος: 90γρ γραφής -χαρτί εξωφύλλου 170γρ velvet ή illustration, με αυτιά -χρώματα εκτύπωσης σώματος 1 (A/M) (80% κείμενο, περιλαμβάνονται εικόνες και screenshots) -χρώματα εκτύπωσης εξωφύλλου (4/χρωμία) + MAT πλαστικοποίηση -σελιδοποίηση, εκτύπωση & βιβλιοδεσία συρραφής κλωστής στο τυπογραφείο	1 είδος Σύνολο: 300 τεμάχια
6.6	Τσάντες υφασμάτινες	-υλικό: πανί βαμβακερό μονόχρωμο -διαστάσεις: 46εκ X 42εκ με 2 χερούλια 60εκ έκαστο -εκτύπωση: μεταξοτυπία, 2 χρώματα, μία όψη	1 είδος Σύνολο: 1.000 τεμάχια
6.7	Κονκάρδες αναμνηστικές με παραμάνια στο πίσω μέρος	-υλικό: μαλακό μέταλλο με ενσωματωμένη παραμάνια στο πίσω μέρος -διαστάσεις: 4,1εκ X 4,1εκ -εκτύπωση: με λογότυπο 2 χρώματα, χώρος εκτύπωσης 4εκ X 4εκ	1 είδος Σύνολο: 2.000 τεμάχια
6.8	Σακούλες με εκτύπωση λογότυπου	-υλικό: pvc, υψηλής ροής (σκληρό) πολυαιθυλένιο (HDPE) -χερούλι: soft loop (εύκαμπτο χεράκι) -διαστάσεις: 50εκ X 40εκ χωρίς πιέτα/φυσούνα στο κάτω μέρος, πάχος 90 μικρά (μ / micron), -εκτύπωση: με λογότυπο, ματ διχρωμία και στις δύο όψεις (σε λευκό χρώμα βάσης σακούλας)	1 είδος Σύνολο: 10.000 τεμάχια
6.9	Βραχιόλια σιλικόνης	-υλικό: σιλικόνης pantone -διαστάσεις: 190 X 12 X 2mm -εκτύπωση: με ανάγλυφο λογότυπο 2 χρώματα περιμετρικά	1 είδος Σύνολο: 2.000 τεμάχια

1.3 Η παροχή των υπηρεσιών από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή για την υλοποίηση του αντικειμένου του έργου γίνεται είτε από την έδρα του αναδόχου είτε με την επιτόπια παρουσία των στελεχών του στην έδρα της αναθέτουσας αρχής ή όπου αλλού απαιτηθεί, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διοργάνωσης των δύο εκδηλώσεων.

1.4 Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω στην παρούσα Σύμβαση και στο Παράρτημά της, στη Διακήρυξη και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος των ανωτέρω εργασιών, σύμφωνα με τα υπάρχοντα δεδομένα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Η διάρκεια του έργου του αναδόχου θα έχει καταληκτική ημερομηνία την 30.06.2015, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

2.2 Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων, μετά από την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει εξαντληθεί η ανώτατη συμφωνηθείσα αμοιβή, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

3.1 Η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΚΧΩΡΗΣΗ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ-ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

4.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

4.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

5.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οιασδήποτε στοιχείων, πληροφοριών, εγγράφων και γενικά οιασδήποτε στοιχείου σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο εργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες και γενικότερα στοιχείων στα οποία έχει πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας συμβάσεως χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΚΕΓ. Η ανάδοχος Εταιρεία υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις ως άνω περιγραφείσες πληροφορίες και μόνο στο αναγκαίο μέτρο προκειμένου να εκπληρωθούν οι σχετικές του υποχρεώσεις.

5.3 Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι όλες οι πληροφορίες που του έχουν περιέλθει ή πρόκειται να περιέλθουν σε γνώση του στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, αποτελούν ιδιοκτησία του ΚΕΓ. Συνεπώς απαγορεύεται σε αυτόν να ανακοινώνει σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οτιδήποτε έχει σχέση με τις εργασίες για την εκτέλεση του έργου που ανέλαβε με την παρούσα σύμβαση. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και συνομολογεί ότι το Έργο καθώς και όλο το

υλικό που θα παραχθεί κατά τη υλοποίησή του ανήκει κατά κυριότητα στο ΚΕΓ και αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του.

5.4 Απαγορεύεται στον ανάδοχο να χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των εργασιών του για την εκτέλεση του έργου στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης για δικό του λογαριασμό ή προκειμένου να αποκομίσει όφελος, πέραν της συμφωνημένης αμοιβής του, ο ίδιος ή άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Το παρόν άρθρο παραμένει σε ισχύ για απεριόριστο χρονικό διάστημα μετά την λύση του παρόντος συμφωνητικού με οποιοδήποτε τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΣΦΑΛΙΣΗ

6.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

6.2 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

7.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

7.2 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

8.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, κατά ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση και μέχρι ποσοστού 10% της Συμβατικής τιμής αυτών.

8.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό άνω του 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο, να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

8.3 Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών πάνω από δύο (2) ημέρες ως προς την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, για το σύνολο των υπηρεσιών.

8.4 Ο Εργοδότης διατηρεί, επιπλέον των παραπάνω ρητρών, κάθε άλλο νόμιμο δικαίωμα αποζημιώσεώς του για ζημίες που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του αναδόχου να εκτελέσει πλήρως τις συμφωνηθείσες εργασίες, με εξαίρεση τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

8.5 Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου.

8.6 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ΠΔ 118/2007 ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

9.1 Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία και οικονομικά μεγέθη για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα και κόστος. Για το λόγο αυτό ρητά συμφωνείται ότι το συμβατικό τίμημα δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 & 697 του Α.Κ.

9.2 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στην παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΙΜΗΜΑ

Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του έργου από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των _____ (_____) πλέον Φ.Π.Α _____% ήτοι _____ (_____) και συνολικά στο ποσό των _____ (_____).

Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνονται και οι πάσης φύσεως κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 11

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

11.1 Η πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους κανόνες:

1. Δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε προκαταβολή ποσοστού της συμβατικής αμοιβής του οριστικού αναδόχου.
2. Η συμβατική αμοιβή θα πληρώνεται στον οριστικό ανάδοχο σύμφωνα με την ολοκλήρωση του έργου και σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, εφόσον αυτός έχει παραδώσει και η αναθέτουσα αρχή έχει οριστικά παραλάβει τα αντίστοιχα παραδοτέα.
3. Η συμβατική αμοιβή καταβάλλεται σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο.
4. Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας ή Ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, οι πληρωμές θα καταβληθούν αναλογικά σε κάθε συμμετέχοντα στην εν λόγω Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του.
5. Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της αναθέτουσας αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.
6. Η αναθέτουσα αρχή θα εξοφλεί το αντίτιμο των παραστατικών της προηγούμενης παραγράφου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στο παρόν άρθρο. Κατά την εξόφληση αυτή θα παρακρατείται φόρος εισοδήματος, εφόσον αυτό προβλέπεται από τις οικείες φορολογικές διατάξεις.

7. Προϋπόθεση για την εκτέλεση των ως άνω πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της αναθέτουσας αρχής, πριν από την οποία η αναθέτουσα αρχή δεν θεωρείται υπερήμερη ως προς την εξόφληση των ως άνω παραστατικών.

11.2 Επιπλέον σε εφαρμογή του νόμου 4146/18-4-2013, άρθρο 61, παράγραφος 5, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβάλλεται στον ανάδοχο να καταβάλει κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρεί σε καμία πληρωμή εάν τα παραδοτέα που συνδέονται με αυτή δεν έχουν εκτελεστεί καλώς και δεν έχουν παραδοθεί με βάση τα όσα θα προβλέπει η παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές.
- γ) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

στ) Σε κάθε άλλη περίπτωση που ειδικώς αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση και στο Π.Δ. 118/2007.

12.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

12.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων και εργασιών.
- β) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

12.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

12.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

13.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 14

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1 Η τροποποίηση συμβατικού όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, μόνο όταν είτε η δυνατότητα και το περιεχόμενο της τροποποίησης του συγκεκριμένου όρου προβλέπεται ρητά στο σχέδιο της Σύμβασης ή στα λοιπά τεύχη είτε αφορά επουσιώδη όρο και δικαιολογείται αντικειμενικά, ενόψει συγκεκριμένων περιπτώσεων.

14.2 Δεν επιτρέπεται τροποποίηση συμβατικού όρου η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

15.1 Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

15.2 Οι επικεφαλίδες των όρων έχουν τεθεί αποκλειστικά προς διευκόλυνση της ανάγνωσης της παρούσας σύμβασης και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν μέρος της συμφωνίας ούτε μπορούν να επηρεάσουν την ερμηνεία του περιεχομένου της.

15.3 Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της ερμηνεύεται ως ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο.

15.4 Η παρούσα σύμβαση, και τα παραρτήματά της, μπορεί να τροποποιηθεί μόνο εγγράφως από τους νομίμους εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών και υπό την επιφύλαξη των όρων που αναφέρονται στη Διακήρυξη του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής σε κάθε περίπτωση θα διασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως αυτό προδιαγράφηκε.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

16.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

16.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

16.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Θεσσαλονίκη.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα τα οποία υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ